

Kitman Thulema AS on Eesti kapitalil põhinev 85-aastane 135 töötajaga, kaasaegse tehnoloogiaga juhtiv kaubandussisustuse arendaja, tootja ja turustaja Eestis.

Ettevõtte põhitegevuseks on ühiskondlike ruumide sisustuslahenduste kavandamine, tootmine, projektijuhtimine ja paigaldamine. Ettevõtte toodete ja teenuste eksport moodustab kogu müügitulust 40%.

Peamised turud Euroopa Liidus on Soome, Prantsusmaa, Läti, Rootsi, Suurbritannia ja Saksamaa ning väljaspool Euroopa Liitu Venemaa ja Norra.

Ettevõttele on omistatud juhtimissüsteemi standardite ISO 9001, ISO 14001 ja OHSAS 18001 sertifikaadid.

Ootame oma meeskonnaga liituma

BÜROOJUHTI,

kelle põhitööülesandeks on kontori igapäevatöö ja asjaajamise korraldamine:

- ettevõtte juhtkonna ja töötajate assisteerimine, koosolekutel osalemine ja protokollimine ning koosolekuks vajaliku informatsiooni koondamine ja ettevalmistamine ning edastamine;
- ettevõttesse saabuva ja väljuva korrespondentsi vastuvõtmine, registreerimine ja jagamine adressaatidele;
- ettevõttesse saabuvate ja väljuvate lepingute rekvisiitide kontroll, samuti sisuline kontroll juhataja poolt määratud valdkonnas;
- ettevõtte mobiiltelefoni numbrite haldamine;
- klientide vastuvõtt, informatsiooni edastamine, suunamine vajalike töötajate juurde ja vajadusel teenindamine etiketinõudeid jälgides;
- büroo vee ja muu külaliste toitlustamiseks vajalike tarvete olemasolu tagamine, tellimine ja eelarve kontroll;
- koosolekute, nõupidamiste ja tähtpäevade läbiviimiseks ruumide korrasoleku tagamine, ettevalmistamine, vajaliku materjali paljundamine, jagamine ja vajadusel teenindamine;
- juhataja kirjalike ja suuliste korralduste edastamine ja nende täitmise kontroll;
- sise- ja väliskommunikatsioon, firma imago arendamine.

Oled sobiv kandidaat, kui

- sul on vastav haridus ja 3 aastat töökogemust;
- omad väga heal tasemel arvuti kasutamise oskust ja töökogemust majandusarkvaraga (Microsoft Dynamics AX);
- valdad eesti keelt ja saad hakkama ka suhtlemisega inglise keeles;
- oled avatud uuendustele, orienteeritud lahenduste leidmisele ja väljatöötamisele ning sulle on omane hea analüüsioskus ning loogiline mõtlemine;
- sind iseloomustab iseseisvus, lojaalsus, täpsus, ausus, algatusvõime ja positiivne ellusuhtumine;
- omad väga head suhtlemis- ja meeskonnatööoskust;
- oled suunatud kasvule ja tahad oma elus teha professionaalses plaanis midagi ägedat!

Sul on hea võimalus töötada arenevas ettevõttes, mis pakub omalt poolt huvitavat ja mitmekülgset tööd, toetavat ja sõbralikku meeskonda, koolitusi ja sportimisvõimalusi.

Huvi korral küsi julgesti lisainformatsiooni **+372 627 8903** või **personal@kitmanthulema.ee**

KITMAN THULEMA AS
Kesk-Sõjamäe 3, Tallinn
W kitmanthulema.ee